

# 令和5年度高体連競技専門部発送文書番号一覧

(宮高体連発第 号)

高体連主催大会		(競技役員)	(競技補助員)	(施設・用具借用)	(その他)
	県高校総体関係	5 - 28 - 1	5 - 28 - 2	5 - 28 - 3	5 - 28 - 4
	県一年生大会関係	5 - 115 - 1	5 - 115 - 2	5 - 115 - 3	5 - 115 - 4
	県高校新人総体関係	5 - 120 - 1	5 - 120 - 2	5 - 120 - 3	5 - 120 - 4
全九州体育大会関係実行委員会		5 - 102			
全九州体育大会専門委員長会		九州高体連発第	5 - 4		
全九州体育大会関係		(競技役員)	(競技補助員)	(施設・用具借用)	(その他)
		5 - 103 - 1	5 - 103 - 2	5 - 103 - 3	5 - 103 - 4
第2回専門委員会		5 - 117			
第3回専門委員会		5 - 125			
第2回監督会		5 - 130			
国体選抜選手強化支援事業		(派遣依頼)	(生徒派遣)	(講師依頼)	(その他)
	事前会議	5 - 87			
	第1回	5 - 88 - 1	5 - 88 - 2	5 - 88 - 3	5 - 88 - 4
	第2回	5 - 89 - 1	5 - 89 - 2	5 - 89 - 3	5 - 89 - 4
指導者講習関係		5 - 131			
定通委員会		5 - 11			
定通大会 後援依頼		5 - 12			
定通大会		(施設借用)	(高体連・スポ振派遣)	(本部役員・競技役員依頼)	(補助員依頼)
		5 - 13	5 - 14	5 - 15	5 - 16

上記、網掛けの部分に関しては公印省略の文書で対応しています。

## ★公印省略文書の対応方法★

①専門委員長文書作成→②高体連事務局へメールで文書添付→③事務局決済後→④返信メールを確認→⑤文書発

送

という流れで対応していきますので、よろしくをお願いします。